


شماره سند:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر: -		
تاریخ تجدیدنظر: -	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان ایلام	


نظام نامه آمار و اطلاعات


شرکت آب و فاضلاب روستایی

استان ایلام

اداره آمار و فناوری اطلاعات

مرداد ۱۳۹۲

شماره سند:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر: -		
تاریخ تجدیدنظر: -	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان ایلام	

شماره سند:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر: -		
تاریخ تجدیدنظر: -	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان ایلام	

آمار و اطلاعات

نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت آبفاریلام


مقام تصویب کننده: مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره

دریافت کنندگان سند جهت اجرا:

- معاونت های: پشتیبانی و منابع انسانی / نظارت بر بهره برداری / طرح و توسعه
- ادارات: آمار و فناوری اطلاعات / امور حقوقی و رسیدگی به شکایات / مالی و
- ذیحسابی / حراست و امور محرمانه / روابط عمومی / خدمات مشترکین و درآمد
- گروه: آمار و اطلاعات
- مدیریت های امور آبفار شهرستان ها


اسناد مرتبط:

- نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو تاریخ ۸۷/۱۰/۱
- برنامه ملی آمار کشور مصوب تاریخ ۸۲/۴/۸ شورای عالی آمار ایران
- نظام نامه آماری کشوری مصوب ۷۹/۱۲/۲۲ شورای عالی آمار ایران

شماره سند:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر: -		
تاریخ تجدیدنظر: -	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان ایلام	

فهرست

صفحه	عنوان
۱	مقدمه
۲	۱- اهداف
۲	۲- محدوده اجرا
۲	۳- مسئولیت ها
۳	۴- اصول و ساختار
۳	۴-۱- تعاریف و مفاهیم
۷	۴-۲- اصول
۸	۴-۳- ارکان
۹	۴-۴- وظایف و اختیارات
۱۲	۵- اسناد
۱۳	۶- بازنگری


شماره سند:	<p style="text-align: center;">نظام نامه آمار و اطلاعات</p>	
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر: -		
تاریخ تجدیدنظر: -	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان ایلام	

مقدمه

امروزه اهمیت نقش روزافزون آمار و اطلاعات و به عنوان پیش نیاز کلیه تصمیم گیری ها ، سیاست گذاری ها و برنامه ریزی ها بر کسی پوشیده نیست . این نقش و قابلیت های آن در عصر اطلاعات به قدری بدیهی است که نظام آماری و سامانه های اطلاعاتی آنها نه تنها از شاخص های توسعه یافتگی به شمار می رود بلکه در اختیار نداشتن آمار و اطلاعات کافی ، صحیح و بهنگام ، اتخاذ سیاست های موثر و برنامه ریزی های توسعه ای ناممکن می گرداند. بر مبنای این نگرش ، نقش و جایگاه نظام آمار و اطلاعات و انسجام آن در توسعه صنعت آب روستایی استان از اهمیت و حساسیت غیرقابل انکاری برخوردار می گردد.

بر این اساس و با توجه به اهمیت تدوین نظام نامه آمار و اطلاعات و براساس نظام نامه آمار وزارت نیرو و برنامه ملی آمار کشور و قانون مرکز آمار ایران، تهیه نظام نامه و برنامه آماری شرکت به منظور سامان دهی و نظام مند کردن فرآیند تولید و خدمات آماری برای استفاده مدیران و سایر کاربران از نتایج داده ها در تصمیم سازی های آینده ضرورتی و اجتناب ناپذیر است .

این امر موجب شد تا این نظام نامه تدوین و جهت اجرا به کلیه واحدهای شرکت ابلاغ گردد.

شماره سند:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر: -		
تاریخ تجدیدنظر: -	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان ایلام	

اهداف


- ۱-۱- ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمارهای ارایه شده
- ۱-۲- بررسی، ساماندهی، نظام مند نمودن و رفع تنگناهای فعالیتهای آماری
- ۱-۳- استاندارد سازی تعاریف، مفاهیم و سامانه های آماری
- ۱-۴- بهینه سازی فرآیند تولید، پردازش و اطلاع رسانی جامع، صحیح و بهنگام آمار با تاکید بر (ICT) فناوری های نوین اطلاعات و ارتباطات

محدوده اجرا

کلیه معاونتها، ادارات و گروههای ستادی شعب و مدیریت امور آبفاز شهرستان ها

۳- مسئولیت ها

- ۳-۱- مسئولیت اجرای این نظام نامه در معاونتهای شرکت بر عهده معاونین و در ادارات و گروههای ستادی بر عهده روسای آنها و در امور شعب بر عهده مدیران آنها می باشد.
- ۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظام نامه با رئیس اداره آمار و فناوری اطلاعات می باشد.

شماره سند:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر :-		
تاریخ تجدیدنظر :-	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان ایلام	

۴- اصول و ساختار

۴-۱- تعاریف و مفاهیم

به منظور برداشت یکسان از واژه ها و اصطلاحات کلیدی به کار رفته در این نظام نامه ، تعاریف و مفاهیم آنها در زیر ارائه می شود.

۴-۱-۱- آمار های رسمی


آمار های رسمی اطلاعات عددی است که توسط واحدهای مختلف شرکت به منظور استفاده در امور مدیریتی ، سیاست گذاری ، برنامه ریزی، پژوهشی و اطلاع رسانی درمورد وضعیت عمومی شرکت تولید و منتشر می شود.

۴-۱-۲- آمار های ثبتی

آمارهای ثبتی ، آمارهایی هستند که در حین عملیات جاری و روزمره شرکت به دست می آیند.

۴-۱-۳- قلم آماری

صفت تعریف شده یا طبقه بندی شده موضوع مورد آمارگیری است که بتواند در قالب جداول آماری معینی جای گیرد.

شماره سند:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر :-		
تاریخ تجدیدنظر :-	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان ایلام	

۴-۱-۴- حوزه های شرکت آب و فاضلاب روستایی استان ایلام

منظور از حوزه های شرکت عبارت است از:

- سطح یک (سطح تخصصی): معاونتها و ادارات و گروههای ستادی
- سطح دو (سطح عملیاتی): مدیریت امور آبفار شهرستان ها

۴-۱-۵- طرح های غیر سازه ای

به طرح هایی در حوزه مدیریت، پژوهشی، آموزشی، منابع انسانی، فناوری اطلاعات و ارتباطات و ... که غیر عمرانی هستند، طرح های غیر سازه ای می گویند.

۴-۱-۶- ساماندهی آماری


ساماندهی آماری فرآیندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها، به بهبود و یا ایجاد سیستم مطلوب ثبت، انتقال و پردازش داده های ثبتی می پردازد.

۴-۱-۷- فرآیند تولید آمار

منظور کلیه عملیات تولید آماری شامل نیازسنجی، تعریف، مفاهیم اقلام آماری، طراحی و تصویب فرم های آماری، جمع آوری اطلاعات، دسته بندی، صحتسنجی، تحلیل و اشاعه آن به گروه های مخاطب است.

۴-۱-۸- فرهنگ آماری

فرهنگ آماری، مجموعه نگرش و باور عمومی از آمار، چگونگی تولید نشر، دستیابی و به کارگیری اطلاعات آماری در جامعه است.

شماره سند:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر: -		
تاریخ تجدیدنظر: -	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان ایلام	

۹-۱-۴- فعالیت آماری

فعالیت آماری، هرگونه فعالیت مرتبط با تامین نیازهای آمارهای رسمی شرکت شامل سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، آموزش، پژوهش، تولید، نظارت، ارزیابی، اطلاع‌رسانی و تحلیل است.

۱۰-۱-۴- مجراهای آماری


منظور از مجرای آماری مسئولین ذی ربط در حوزه‌های شرکت است که صلاحیت ارائه داده‌های آماری قابل استناد و اعتماد را در حوزه‌های متبوع خود دارند.

۱۱-۱-۴- نظام آماری

نظام آماری عبارت است از مجموعه‌ای از ساز و کارها، سیاست‌گذاری‌ها، برنامه‌ریزی‌ها، روابط و وظایف اجزا، اصول و قوانین و مقررات هر سازمان در کلیه فعالیت‌های آماری به نحوی که کلیه سطوح این سازمان از ابتدای تولید "یک قلم آماری" تا آخرین مرحله فرآیند تولید آماری که "انتشار" است را در بگیرد.

۱۲-۱-۴- طرح‌های آماری

طرح‌های آمارگیری نمونه‌ای و سرشماری که طراحی، اجرا (تبلیغات)، جذب نیرو، آموزش، عملیات میدانی، استخراج، انتشار نتایج و اطلاع‌رسانی را در بر می‌گیرد.

شماره سند:	<p style="text-align: center;">نظام نامه آمار و اطلاعات</p>	
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر :-		
تاریخ تجدیدنظر :-	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان ایلام	

۱۳-۱-۴- واحد های تخصصی


منظور واحدهایی از حوزه های شرکت (معاونت ها ، ادارت و شعبات شهرستان) هستند که نیازهای آماری و تولید آمار در آن بخش ها صورت می گیرد.

۱۴-۱-۴- سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی

مجموعه ای از منابع اطلاعاتی و وسایل سازمان یافته برای جمع آوری ، ذخیره سازی ، پردازش، نگهداری، استفاده، به اشتراک گذاشتن،انتشار، نمایش و انتقال اطلاعات را سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی می گویند.

۱۵-۱-۴- شبکه آمار و اطلاعات شرکت آب و فاضلاب روستایی ایلام

شبکه یا درگاه آمار و اطلاعات شرکت یک پایگاه اینترنتی اطلاع رسانی شرکت با موضوع آمار است و یکی از مراجع رسمی انتشار آمارهای شرکت محسوب می شود.

شماره سند:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر: -		
تاریخ تجدیدنظر: -	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان ایلام	


۲-۴- اصول

۲-۴-۱- حوزه های شرکت فقط از طریق مجاری زیر می توانند نسبت به انتشار "آمار های ثبتی و رسمی" اقدام نمایند و هرگونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسئولین غیر مرتبط، فاقد ارزش اعتباری و استنادی است.

مجراهای آماری مورد تایید
رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل
معاونین ستادی (آمارهای تخصصی مربوط به حوزه خود)
رئیس اداره آمار و فناوری اطلاعات
مدیران امور آبفاز شهرستان ها

۲-۴-۲- فرآیند تولید آماری در طرح های سازه ای و غیر سازه ای در زمینه آمار های ثبتی، رسمی و بخشی باید توسط اداره آمار و فناوری اطلاعات شرکت و با همکاری واحدهای تخصصی ذی ربط بر اساس شرح وظایف انجام شود.

۲-۴-۳- توجه به طرح های پژوهش آماری و طرح های آماری، از ضرورت ها و الزامات نظام آماری محسوب می شود. بنابراین معاونت های سه گانه شرکت و اداره آمار و فن آوری اطلاعات اجرای طرح های پژوهش آماری و طرح های آماری را در دستور کار خود قرار دهند. و نسبت به تأمین اعتبار طرح های آماری ردیف اعتباری در بودجه سالیانه اقدام نمایند.

شماره سند:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر: -		
تاریخ تجدیدنظر: -	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان ایلام	


۴-۲-۴ - اداره آمار و فن آوری اطلاعات موظف است کلیه آمار و اطلاعات را با تأیید مراجع ذی صلاح در وب سایت شرکت بارگذاری و بهنگام سازی نماید .

۴-۲-۵ - معاونت ها ، ادارات و مدیران امور شعب شهرستان موظف به رعایت الزامات و اصول مندرج در برنامه های ملی مصوب ، نظام نامه آماری کشور ، نظام نامه وزارت نیرو و سایر اسناد بالا دستی هستند.

۳-۴- ارکان

ارکان نظام آمار و اطلاعات شرکت آب و فاضلاب روستایی ایلام به شرح زیر است:

۱. کارگروه آمار شرکت
۲. اداره آمار و فناوری اطلاعات
۳. معاونتها ، ادارات و گروههای ستادی تخصصی


شماره سند:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر :-		
تاریخ تجدیدنظر :-	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان ایلام	

۴-۴-وظایف و اختیارات

۴-۴-۱- کارگروه آمار


۴-۴-۱-۱- ترکیب:

۱. رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل..... رئیس کارگروه
۲. رئیس اداره آمار و فناوری اطلاعات..... دبیر کارگروه
۳. معاون پشتیبانی و منابع انسانی عضو
۴. معاون طرح و توسعه..... عضو
۵. معاون نظارت بر بهره برداری..... عضو
۶. رئیس اداره حراست و امور محرمانه عضو
۷. رئیس اداره امور مشترکین عضو
۸. رئیس اداره روابط عمومی عضو
۹. رئیس اداره حقوقی و امور قراردادها عضو
۱۰. مدیران امور آبخاز شهرستانها عضو
۱۱. یک عضو صاحب نظر(حسب مورد و ضرورت)..... عضو

شماره سند:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر: -		
تاریخ تجدیدنظر: -	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان ایلام	

۲-۱-۴- وظایف کارگروه آمار

۱. بررسی و تصویب سیاست‌ها، برنامه‌ها و دستور کار فعالیت‌های آماری
 ۲. بررسی و تصویب نیازها، اولویت‌ها و تعاریف و مفاهیم ویژه‌ها و اقلام آماری
 ۳. ایجاد هماهنگی و انسجام بخشی در سامانه‌های اطلاعاتی و آماری
 ۴. بررسی گزارش‌های عملکرد سیستم‌ها و پایگاه‌های آماری
 ۵. تعیین گروه‌های کاری تخصصی
 ۶. تصویب سیاست‌های کلی جمع‌آوری و اشاعه اطلاعات
 ۷. شناسایی و چاره‌جویی آسیب‌ها، تنگناها و مشکلات آماری شرکت
 ۸. بررسی گزارش‌های ارزیابی و صحت‌سنجی آمار و اطلاعات
- تبصره- گروه‌های کاری تخصصی و وظایف آنها در شیوه‌نامه اجرایی آمار و اطلاعات شرکت معرفی می‌شود.


شماره سند:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر :-		
تاریخ تجدیدنظر :-	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان ایلام	

۲-۴-۴- وظایف دبیرخانه کارگروه

۱. تنظیم و تدوین پیش نویس احکام و مصوبات کارگروه و پیگیری ابلاغ آنها
۲. پیگیری، گزارش گیری و انعکاس اجرای مصوبات
۳. هماهنگی، برگزاری جلسات کارگروه و گروه های کاری تخصصی

۳-۴-۴- معاونت های تخصصی

۱. بررسی و تایید، پیشنهاد نیازها، اولویت ها و تعاریف و مفاهیم اقلام آماری مربوطه
۲. نظارت بر سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی و سامانه های آماری ذیربط شامل جمع آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات
۳. تدوین و ارائه سیاست ها و برنامه های کلان آماری مربوطه
۴. راهبری و نظارت بر فعالیت های آماری در امور آبفاز شهرستان
۵. ارزیابی و صحت سنجی آمار و اطلاعات مربوطه


شماره سند:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر: -		
تاریخ تجدیدنظر: -	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان ایلام	

۴-۴-۴- اداره آمار و فناوری اطلاعات

۱. شناسایی و پیشنهاد نیازها، اولویت‌ها و تعاریف و مفاهیم اقلام آماری
۲. استقرار سامانه‌های آماری شامل جمع آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات
۳. برنامه ریزی، نظارت و پشتیبانی اجرای سامانه‌های اطلاعاتی - عملیاتی
۴. اشاعه و انتشار گزارش‌های آماری در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط
۵. پیشنهاد سیاست‌ها و برنامه‌های کلان آماری
۶. هم‌کاری و هماهنگی با معاونت‌های ذیربط در شرکت جهت ارائه اطلاعات و آمار رسمی به مراجع بالادستی و مراکز ملی و بین‌المللی
۷. انسجام بخشی، هماهنگی، نظارت و ارزیابی فعالیت‌های آماری در شرکت

۵- اسناد مرتبط

- ۵-۱- نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو تاریخ ۸۷/۱۰/۱
- ۵-۲- برنامه ملی آمار کشور مصوب تاریخ ۸۴/۴/۸ شورای عالی آمار ایران
- ۵-۳- نظام نامه آماری کشور مصوب تاریخ ۷۹/۱۲/۲۲ شورای عالی آمار ایران

شماره سند:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر: -		
تاریخ تجدیدنظر: -	شرکت آب و فاضلاب روستایی استان ایلام	

۶- بازنگری

۶-۱- بازنگری و تغییر در مواد این نظام نامه با پیشنهاد دبیرخانه به کارگروه شرکت ارایه و پس از تصویب به واحدهای مختلف شرکت ابلاغ می شود.

تبصره: هر یک از واحدها در صورت نیاز پیشنهاد اصلاحیه را به دبیرخانه ارسال خواهند کرد.

۶-۲- بازنگری این نظام نامه با توجه به سرعت تغییرات و پیشرفت فن آوری آمار و اطلاعات در دوره های دو ساله انجام می شود.

۶-۳- شیوه نامه اجرایی این نظام نامه طی دو ماه پس از تاریخ ابلاغ، توسط اداره آمار و فناوری اطلاعات تهیه و پس از تصویب این کارگروه ابلاغ خواهد شد.